

入園のしおり

重要事項説明書

2024年度


やりたい！
楽しい！
子どもが主役。



ゆめの樹保育園

Dream Tree Nursery School

もくじ

1	「子どもたちの未来を考える」
4	保育理念
7	当園の保育
21	入園に関するご案内
22	登降園
24	給食
25	午睡（おひるね） 排せつ
26	園児の保健衛生
27	病気
28	園での与薬
29	変更に関するお願い 保育の利用終了について その他事業の実施状況 外部向けの子育て支援
30	服装と持ち物
36	利用料金と諸費用
38	災害発生時の対応
39	災害対策
40	事故防止対策 事故発生時の対応
41	感染症防止の対策および施設の衛生管理 感染症発生時の対応
42	不審者対策 虐待防止のための取り組み
43	苦情解決体制のご案内
44	保護者支援
45	「父母の会」のご案内
46	当園の概要
48	【巻末資料①】園での与薬ルール
49	 「与薬依頼書」様式
50	【巻末資料②】「実際の年齢と〇〇歳児・クラス早見表」
51	【巻末資料③】「フィロスの約束」
52	社会福祉法人フィロス 運営施設一覧

子どもたちの
未来を考える。

社会は変わる

子どもが育つ環境は近年目まぐるしく変わっています。その変化は良し悪しという物差しでは測れないほど多様で大きく、少し前の時代なら生活の中で自然に身についた「人間の基礎力」が、育ちにくい環境になっています。

さらに、今後30～40年後、日本は「超少子高齢化社会」を迎えます。労働人口が激減する一方、ICTやAI、ロボットが台頭し、人間の仕事や働き方や価値観が大きく変わることが予想されます。

生きるということは、でこぼこした道を歩くということです。その道がどんなに険しかったとしても、親が手助けできるのはほんの20年足らず。その後は子どもが自分自身で乗り越え、未来を切り開いていかななくてははいけません。しかも、時代は大きく、とてつもないスピードで変わっています。既存の価値観や考え方では対応できないことも増えていくでしょう。

そんな変わりゆく時代であっても、幸せに生きられるように。そのために保育がどうあるべきかを、私たちは考えています。

子どもは自ら育つ

何より大切にしているのは、子ども自身の中にある自ら育つ力です。子どもが自ら育つ力、これほどかけがえのないものはありません。

私たちにできるのは、その力を決して邪魔することなく、育ちをサポートすること。成長の過程に大人がどう関わるかで、子どもの育ちは変わります。細心の注意を払って必要十分な支援をする。それが保育士の役割だと考えます。

私たちの関わり方が、子どもの未来を変える。声かけ一つ一つが、子どもの心をつくる。そう肝に銘じて、子どもと向き合います。

幼児教育は人間の礎

日本の学校教育は今、大きく変わろうとしています。生徒が主体的に考え学びを深める教育形態（アクティブラーニング）が広がり、幼児教育においても、「全員が一斉に」「保育士主導で」生活する従来の保育スタイルから、「子ども一人ひとりが」「自分で考える」ことを重視する方向に変わりつつあります。

また、学力などの「認知能力」に対して、幸せに生きるために必要な力として「非認知能力」が注目されるようになりました。「非認知能力」は乳幼児期にこそ顕著に育つと言われていますが、子どもの自主性や主体性が重んじられることで、さらに豊かに育まれます。

乳幼児期に受ける教育が、一生を左右するといっても過言ではないのです。

保育の探求

私たちは、こうした教育の大きな変革期にあたり、職員一同勉強と実践を繰り返しています。

子どもが自分で考えて行動する幅をもっと広げられないか。ひとりひとりの思いをもっとていねいにくみ取れないか。当たり前とされていることを見直し、新しいものを積極的に取り入れながら、日々の生活も、運動会や作品展などの行事も、内容の見直しを続けています。

家庭との連携

園での生活がより実りあるものになるために、私たちはご家庭との連携を大切にします。日ごろのコミュニケーションはもちろんのこと、園での子どもの様子、どんな考えで保育を行っているか、子育ての知識など、保護者への情報発信にも力を入れています。

保護者のみなさまには、私たちの考えや理念にご共感いただけますと幸いです。そして、子どもの健やかな育ちのために、ご協力をいただきますようお願い申し上げます。

社会福祉法人フィロス
理事長 本多 功

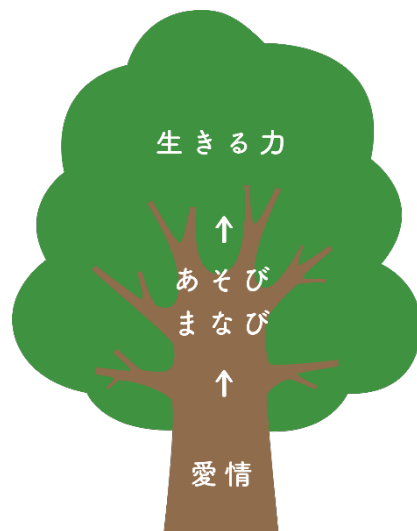
フィロスの保育園が大切にしていること

| 保育理念 |

子どもたちの最善の利益を最優先し、
養護と教育が一体となった保育を進めます。

| 保育方針 |

すこやかな心身と生きる力の素地を育みます。



| 保育スローガン |

やりたい！楽しい！子どもが主役

自己肯定感の土台を育みます。

全ての職員がすべての子どもに寄り添い、
愛情を注ぎ、一人ひとりの子どもの良さを見つけ、
子どもの良さを大切に関わります。

子どもの自主性を育みます。

すべての園で子どもが自ら遊びを選択できる
環境を整えています。



やりたい!
楽しい!
子どもが主役。

当園の保育

毎日、行きたくなる ゆめの樹保育園



わたしたちは、
発達状況や興味関心などに合わせて、
子ども一人ひとりと
ていねいに関わります。

その毎日の積み重ねが、
「生きる力」を育むと考えます。



そんな強くてしなやかな
「生きる力」が
子どもたちには必要です。

「どうやったら解決できるかな」と
考えて工夫したり、
「自分ならできる!」と
強い心を持って困難に立ち向かえたり。

一人ひとりの、
「生きる力」が育まれるように。

0・1・2歳児

一人ひとりの子どもと

ていねいに愛着関係を築きます

食事、おむつ替え、着替えなどをなるべく同じ保育士が行います。担当の保育士が決まっていることで、情緒が安定し、愛着関係を築きやすくなります。

しっかりした愛着関係があつてこそ、保育士から離れて遊び始めるようになります。自立心や自主性の基礎となるのです。

また、同じ子どもであっても、その日その時によって必要なサポートは異なります。ちょうどいいさじ加減で支援を行うためにも、子ども一人ひとりとしっかりと向き合い、その子どもの特性や発達状況、日々の変化や思いを細かに感じ取るように努めます。

布おむつで気持ちいい

2020年より、園で使用するおむつを布おむつに切り替えました。(希望者のみ)乳児においては、快・不快をより敏感に感じとる必要があると考えるからです。布おむつは、濡れた感覚がわかりやすいため、快・不快を感じやすくなります。

紙おむつであっても排泄のたびの交換を基本としていますが、布おむつはおむつ替えの頻度が増えます。大変な面もありますが、保育士は子どもと1対1で向き合う機会が増える意味でも、メリットが大きいと考えています。

布おむつは園でレンタルします。また、ズボンには水ですすいだ状態でお返しします。洗濯枚数が多くなりますが、ご協力ください。



3・4・5歳児

子どもを主体として 異年齢で過ごします

毎日、3・4・5歳児の3学年がいっしょに生活しています。活動内容や時間帯によっては学年別のクラスで活動することもあります。

年齢の異なる子どもたちが共に過ごすことで、「見て、真似して、教わって、教えて、いっしょにやって」など、お互いにいい刺激を得られると考えています。

また、保育士が主導して一斉に同じことをするのではなく、どこの公園に行くのか、どんな遊びをするのかなど、子どもたちからの提案を可能な限り尊重するようにしています。子どもたちの希望がかなわないときには、その理由を説明します。子どもたち自身で考えて選んで決めるという過程を繰り返すことで、自主性を育みます。



「リズムあそび」で かみのないバランスの取れた 心身を育みます

リズム遊びとは、音楽を耳で聞きそのリズムに合わせて体を動かす運動遊びです。這う、駆ける、跳ねる、などさまざまな動きを行うことで、運動神経と触覚や視覚などの感覚神経を同時に発達させ、身体だけではなく知的発達も促します。

斎藤公子氏が保育実践の中で生み出した運動である「リズムあそび」を毎朝の運動遊びとして取り入れています。



園庭では裸足で遊びます

園庭遊びの時は、真冬でも基本的に「裸足」です。裸足で歩くことで、足の指で地面をしっかりとつかむことができるようになります。寒い時期には、足を洗う水をお湯に代えて、温まってから室内に入ります。

リズムあそび（室内）も裸足で行います。



行事も子ども主体

子どもが自ら取り組み、楽しむ過程を大切にしています

すべての行事は、子どもたちの育ちにとって何が必要かという点を基準に、内容ややり方を試行錯誤しています。

盛大さや見栄えよりも、子どもたち自身が自ら取り組んだことをそのままお見せしたり、完成までのプロセスが伝わるようにしたり、親子でいっしょに楽しんだりすることを大切にします。

例えば、「ゆめの樹ギャラリー」。作品展のようなイベントですが、できたものを新鮮なうちにご覧いただけるよう数か月おきに開催して、夕方のお迎えの時間に子どもと見ていただいています。

ブロック作品や泥団子、絵の具遊びのあとのズボンなど、子どもたちが普段遊んでいるもの、楽しんでいるものを作品として飾ります。制作中の様子が伝わるよう、写真を展示することもあります。





■地域交流

ハロウィンのときには、近所の個人宅や商店にご協力いただい
てお菓子をもらうパレードを毎年行っています。また、近隣の
老人施設への慰問では、お年寄りといっしょに歌ったり手遊び
をしたり、世代間交流を楽しみます。

地域の方々が積極的に子どもたちと交流
してくださることに感謝して、これからも
続けていきたいと考えています。



■月刊絵本

毎月、年齢に応じた月刊絵本をご購入いただいています。絵本
は語彙力や想像力を育てるだけでなく、親子のコミュニケーシ
ョンのツールとしてとても大切だと考えています。子どもたち
に配布して1ヶ月ほど園で楽しんだ後に持ち帰りますので、ぜ
ひご自宅でもひざの上で読んであげてください。



食育のとりくみ

子どもたちの「食べる力」を育むために、給食を中心にさまざまな取り組みを行っています。

給食

給食は、栄養を摂取するだけでなく、食べ物に対する興味関心を育んだり、食べることで体の楽しさを経験したり、食事作りや準備を体験したりする場としてとらえます。苦手な食材を無理やり食べさせたり、食べ方や姿勢を過度に注意したりせず、食べたいという意欲を大切にします。また、調理職員は調理室で調理を行うだけでなく、子どもたちに交じって給食を食べたり、クッキング（調理実習）を行ったりするなどして、直接子どもたちと関わりながら専門的な視点で食育を支えています。

野菜の栽培

毎年、野菜栽培を行っています。自分たちで育てるという経験によって、苦手だった食材を食べられるようになったり、食べ物のありがたさを体感したりします。どんな野菜を育てるのかを決めるのも子ども。うまく育たなかったり、枯れてしまったりすることもある分、収穫した野菜を子どもたち自身で調理して食べられた時の感動はひとしおです。



クッキング

子どもたち自身が調理の工程に参加したり、下準備を手伝ったりします。食材に触れて手触りやおいを直に感じたり、調理を経験したりすることも食べる力を育みます。育てた野菜をどう料理するかを子どもたちと話し合っ決めて決めることもあります。

- 乳児・・・とうもろこしやたまねぎの皮むき、きのこを割くなど
- 幼児・・・クッキーの生地をこねる、クッキーの型抜き、ピザ作り、流しそうめんなど





外部講師による学び

それぞれの専門知識を持った講師から学ぶ時間を設けています。新しいことや自分からはやろうとしないことをやってみる経験が、自分で選んで遊ぶ時間をより充実させるからです。

英語

内容	歌を歌ったり、身体を動かしたりしながら、英語をたくさん聞いて、子ども自身も真似して繰り返します。言葉が通じない外国人講師とコミュニケーションをとろうとする場面も。先生の言っていることがわかって楽しい！英語で言えた！という経験が英語学習の基礎となります。
時間・回数	2歳児 20分/回 3～5歳児 30分/回 年間40回程度
委託先	子ども向け英語教室オーシャンイングリッシュクラブ



スイミング

内容	水慣れと基礎体力の向上を目的として、夏季には水泳に取り組みます。経験豊富なコーチと水に親しむところからスタートし、水中で目を開ける、水中で口から息を吐くなど、スイミングの基礎を中心に練習します。レッスンはレベル別のグループ単位で行います。
時間・回数	4・5歳児 45分/回 年間10回程度
委託先	JSSスイミングスクール中川



体育教室

内容	体育指導を専門にする講師と身体を楽しく動かします。安全面に配慮しながら、とび箱やマットなどの器具運動や、組体操などにも挑戦します。体育教室の時間にやっていることを運動会で保護者に披露することもあります。
時間・回数	3歳児 30分/回 4・5歳児合同 30分/回 年間30回程度
委託先	スポーツクラブトライル



造形

内容	完成形が決まっている制作とは異なり、素材を通してイメージを広げ、想像し表現する喜びを味わいます。子どもたちの豊かな感性を育むとともに、好奇心、探求心、思考力を養います。素材の特質や用具の技術を楽しく身につけます。
時間・回数	3歳児30分～60分、4歳児60分程度、5歳児60分程度 年間12回程度
委託先	カワイ造形教室



造形あそび

内容	月に1度、別の講師の先生にもお越しいただいて、造形遊びを楽しみます。運動会の入場門や看板なども子どもたちと制作します。
時間・回数	3歳児30分程度、4歳児30分程度、5歳児30分程度 年間12回程度
委託先	西尾彰典先生



※レッスン代は園が負担します。英語のテキスト代やスイミングのバス代金のみを徴収いたします。



一日の流れ

7:00-9:00

朝延長保育

0～5歳児が合同で過ごします。

9:00-17:00

通常保育

【0・1・2歳児】

9:00 登園した子どもから
自由遊び（園庭・室内）
リズムあそび

主活動

公園に出かけたり、園庭
で遊ぶことが多いです。

11:00 給食
12:00 午睡
15:00 おやつ
16:00 自由遊び（室内）

【3・4・5歳児】

9:00 登園した子どもから
自由遊び（園庭・室内）
リズムあそび

主活動

公園に出かけたり、園庭で遊ぶ
ことが多いです。

11:30 給食
13:00 自由遊び（室内）
15:00 おやつ
16:00 自由遊び（園庭・室内）

17:00-18:00

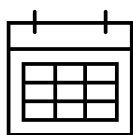
延長保育

0～5歳児が合同で過ごします。

18:00-19:00

18時以降延長保育

0～5歳児が合同で過ごします。



年間予定

4月	入園・進級式（新入園児のみ）※	10月	ハロウィンパレード 運動会※
5月	端午の節句	11月	
6月	親子遠足※ 歯科検診	12月	クリスマス会 もちつき
7月		1月	お楽しみ会
8月		2月	節分
9月	内科健診	3月	桃の節句 内科健診 お別れ会 卒園式※

※は保護者の方にもご参加いただく行事です。

■保育参観※

保護者の方にも日頃の様子を体験していただきたいという思いから、2024年度より半日保育に入ってもらおう形になる予定です。（1年に1回、日程は個別にご案内します）

■「ゆめの樹ギャラリー」※

子どもたちの作品を夕方のお迎えの時間にご覧いただけます。年数回開催。

■お誕生日会（毎月）

■身体測定（毎月）

■避難訓練（毎月）

■不審者対策訓練（隔月）

入園に関するご案内

登降園

1. 開園日とコアタイム（原則的な保育時間）

- | 開園日 | 月曜日～土曜日 7時00分～19時00分
- | 休園日 | 日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- | コアタイム（原則的な保育時間） | 9時00分～17時00分

2. 保育時間と延長保育

それぞれの子どもの保育時間は保護者の就労などの時間や通勤時間を踏まえて面談で決定します。
名古屋市が認定する保育必要量の区分によって、利用可能時間や延長保育の取り扱いは以下の通りです。

教育・保育の提供を行う日		
月曜日～土曜日		
教育・保育の提供を行う時間		
保育必要量	保育標準時間	保育短時間
1日に利用可能な時間	11時間まで	8時間まで
7時00分～9時00分	基本の保育料で利用可能	短時間 延長保育
9時00分～17時00分 コアタイム		基本の保育料で利用可能
17時00分～18時00分		短時間 延長保育
18時00分～19時00分	18時以降延長保育	18時以降延長保育
教育・保育の提供を行わない日		
休園日、3月最終土曜日（新年度準備日）		

《保護者が平日休みの日の預かりについて》

貴重な乳幼児期なので、保護者がお休みの日には家庭で一緒に過ごしていただくのが望ましいと考えていますが、9時00分～16時00分でお預かりすることも可能です。

※延長保育の利用方法はP23、利用料金はP36でご確認ください。

※「保育標準時間」か「保育短時間」のどちらの認定になっているかは、名古屋市からの「支給認定通知」でご確認いただけます。

3. 登降園時間

- | 登園時間 | 特にご事情がない場合は、9時00分までに登園してください。
- | 降園時間 | 面談で決定した保育時間が終了する時間までにお迎えにお越しく下さい。

4. 欠席・遅刻・早退のご連絡

欠席・遅刻・早退の場合は当日の朝8時30分までにコドモンでご連絡ください。病欠の場合は症状も合わせてお知らせください。またご連絡が8時30分以降になる場合は、お電話ください。

5. 送迎保護者の登録

送迎を行う全ての保護者を事前に登録いただきます。登録者以外の方に子どもを引き渡すことはいたしません。園に入るときにはインターフォンに向けて「お迎えカード」をご提示ください。

事情により、登録者以外の方がお迎えに来られる場合には、必ず事前に園にご連絡ください。身分証を確認した上で、お引渡しいたします。

6. 登降園時の打刻のお願い


登降園の時間をデジタルで管理し、延長料金などのご請求を行っております。登園時および降園時にタブレット打刻にご協力ください。

※精密機械であるため、タブレット操作は必ず保護者が行ってください。

※お迎えの際、駐車場の混雑により18時を過ぎてしまいそうな場合は、職員が代わりに打刻しますので、お電話ください。

7. 駐車場のご利用


車で送迎する場合には、園舎前の駐車場をご利用いただけます。時間帯によっては混雑する場合がありますので、保護者間で注意を払い、事故等に十分お気をつけください。

駐車場への出入りは南方向への一方通行をお願いしています。駐車場を出るときには必ず左折で出庫してください。詳しくは、 「保育園周辺の車の通行についてのお願い」をお読みください。

8. 土曜保育の利用方法

土曜日保育をご利用の場合は、以下の書類をご提出ください。



 「土曜保育申請書」 入園時、もしくは土曜保育利用が確定した時点でご提出ください。

 「土曜保育利用届」 土曜保育を利用する場合に月ごとにご提出ください。

※土曜保育の利用には、土曜日に勤務する就労証明が必要となります。

9. 延長保育の利用方法

保育必要時間がコアタイム9時00分～17時00分以外にかかる場合は、早朝保育もしくは延長保育となります。以下の書類をご提出ください。

 「早朝保育申請書」  「延長保育申請書」 入園時もしくは利用が確定した時点でご提出ください。

※標準時間保育の場合も必ず申請書をご提出ください。料金は発生しません。

※保護者の仕事がお休みの日は、9時00分～16時00分でのお預かりとなります。

10. その他登降園に関してのお願い

■延長保育利用の場合も、必ず19時00分までにお迎えにお越しください。不測の事態で遅れた場合は、特別の延長料金として15分ごとに1000円をお支払いいただきます。

■登降園については、保護者各自で責任を持ち事故のないようお気をつけください。

■登園時に食べ物やおもちゃ、お金などを持たせないでください。パンやお菓子などはアレルギーとなる材料を含みます。食物アレルギー児も在園するため、絶対に園内に持ち込まないようお願いいたします。

微熱で登園させるべきか判断に困ったら・・・P27 病気のページをご覧ください。

警報発令時の対応については・・・P38 災害発生時の対応ページをご覧ください。

園と保護者をつなぐ連絡ツール コドモン



保護者と園との連絡ツールとしてコドモンというシステムを導入しています。入園後にコドモンのアプリのインストールをお願いしています。

保護者から園へ欠席のご連絡をいただいたり、園から保護者へご案内や保育の様子を一齐配信でお伝えしたりします。登降園の時間管理もコドモンを利用しています。

給食

1. 給食全般について

給食、おやつ、離乳食は毎日園で調理したものを提供します。献立は、管理栄養士が栄養バランスを綿密に計算し、食の楽しさを盛り込んで作成します。食材の味や触感を十分に感じられるよう、味付けは薄味を心がけます。

2. 離乳食

ご家庭での進み具合に合わせた離乳食を提供します。

アレルギーの観点から、園では初めて食べるものがないように確認しながら進めます。

3. 粉ミルクと冷凍母乳について

ミルクは、園で用意した粉ミルクを提供します。（乳アレルギーの場合は、乳アレルギー対応の粉ミルクを用意します。）


特別な希望がある場合は、お気軽にご相談ください。

4. 食物アレルギーなどの対応

アレルギーなど食べられない食材がある場合には、できる限り個別に対応し子どもが食事を楽しめるように努めます。

■食物アレルギー・病気

食物アレルギーや持病のために特別な配慮が必要な場合は、給食の個別対応を行います。原因となる食材の除去食、もしくは可能なものに関しては代替食を提供します。除去食、代替食ともに難しい場合は、お弁当をご用意いただくなど、その都度ご相談いたします。

対応方法の詳細は、 「食物アレルギー対応給食を希望される保護者のみなさまへ」でご説明しております。必要書類をご提出いただき、面談の上詳しい対応方法を決定します。

■宗教上の理由など

個別にご相談ください。

午睡（ひるね）

1. 午睡

- 0～3歳児は毎日、給食後に午睡（ひるね）をします。給食を食べ終わった子どもから、眠りにつきま
す。0～2歳児はパジャマに着替えます。
- 3歳児の午睡は、9月頃までとなります。それ以降は午後も活動を行います。午睡が必要な場合もあ
りますので、個別に対応します。
- 午睡から覚めるとおやつの時間になります。目覚めて着替えた子どもから順におやつを食べます。
- 入園当初や0歳児は特に、一人ひとりの生活リズムに合わせて行います。午前中の午睡にも対応します。

2. 午睡時のベッド・布団について

- 0歳児 布団もしくはベビーベッド
各ご家庭で午睡用の布団セットをご用意ください。枕は必要ありません。
- 1・2歳児 午睡用マット（防災・抗菌・防水）
午睡用マットは園で用意します。敷き用と掛け用のバスタオルを2枚をご用意ください。
- 3・4・5歳児 園で用意するマット+タオルケット
タオルケットを2枚をご用意ください。（4・5歳児は夏季のみ）

3. SIDS防止の取り組み

SIDS（乳幼児突然死症候群）を始め睡眠中の事故を防ぐため、午睡中は子どもの呼吸の状態や顔色な
どを保育士が確認し、定期的に記録をとります。授乳後や風邪の症状がみられる時には特に注意します。
また、0歳児は保育士の目視による確認に加えて、午睡チェック機器を使用しています。

午睡チェックとは・・・

子どもの衣服にボタン型のセンサーを取り付け、午睡中の体の動きを
感知。うつぶせ寝や体動が止まるなどの異常を知らせるシステムで
す。保育士の目視による確認と二重でチェックすることで、SIDS
を始め睡眠中の事故を防止します。（0歳児クラスのみ）

排せつ

布おむつを使用します

- 登降園時は紙おむつを履いていただいて構いません。園で履き替えます。
- 布おむつは園で一括レンタルします。レンタル料金はP36の通りです。レンタル料金には、使用済みオ
ムツの洗濯代も含まれます。
- ズボンなどは水洗いしてお返しします。着替えを多めにご用意いただいたり洗濯物が増えたりしま
すが、布おむつは子どもの成長にいいことがいっぱいです。ご協力いただきますようお願い申し上げます。
- 紙おむつを希望する場合はご相談ください。

園児の保健衛生

1. 保護者の方へお願い

毎朝、自宅で検温をしてから登園してください。

子どもの体調について気になる点がありましたら、事前に電話やコドモンでご相談いただくか、登園時に保育士にお伝えください。例) せき込むときがある、便がゆるい

爪は短く切ってきてください。伸びていると思わぬケガにつながります。お友だちにケガをさせることにもつながります。

必ず朝食を摂ってから登園してください。なお、食物アレルギー児への配慮の観点からも食べながらの登園は厳禁といたします。

2. 保育士による確認

登園時の確認

視診によって、顔色、体調、表情等の健康状態を観察します。また、家庭での様子を保護者に直接聞いたり、連絡帳で確認したりするなどします。

食事中

食欲の有無などから健康状態を観察把握します。食事の状況に問題がある場合には、家庭とも連絡を図りながら改善していきます。

午睡中、午睡後

午睡を境に体調が変化することもあるため、午睡後は検温します。

3. 身体測定

毎月、身長と体重を測定し記録します。

測定結果は保護者にコドモンでお知らせします。

4. 内科健診

毎年9月と3月の2回実施し、保護者にお知らせします。

医療機関の名称	クリニックかけはし
医師名	横塚 太郎
所在地	名古屋市中村区稲葉地町2-16-8
電話番号	052-413-0591

5. 歯科健診

毎年6月に実施し、保護者にお知らせします。

医療機関の名称	たかみち歯科クリニック
医師名	高村 秀平
所在地	名古屋市中村区高道町6-1-30
電話番号	052-481-8860

病気

1. 登園前に体調の異変に気付いた場合

子どもの体調がすぐれないときには可能な限り自宅で療養してください。

毎朝自宅で検温し、**熱が 37.8°C以上あるときは、登園を控えてください。**

2. 保育中に体調が悪くなった場合

保育中に体調が悪くなった場合には、緊急連絡先にご連絡します。お迎えにお越しく下さい。

園外保育の場合は外出先までお迎えをお願いいたします。

緊急時には、救急車を呼んだり、囑託医に相談するなどして対応します。

3. 出席停止となる感染症

該当となる感染症に罹患した場合は、医師の許可が出るまで登園することができません。「感染症」と診断された場合は、速やかに園へご連絡ください。

登園再開にあたっては医師の許可が必要です。

感染症と出席停止期間（幼児が感染する可能性が高いもの）

感染症名	出席停止期間
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後1日を経過するまで
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
麻疹 (はしか)	解熱した後3日を経過するまで
風しん	発疹が消失するまで
水痘 (水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化(かさぶた化)するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発言した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
結核	
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	
流行性角結膜炎	症状により、医師において感染の恐れがないと認めるまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)	
急性出血性結膜炎	

その他の感染症や、ガイドライン詳細は、厚生労働省サイトでご確認ください。

「保育所における感染症対策ガイドライン」→



園での与薬

1. 家庭で服薬が基本です

診察を受けるときには、〇〇時から〇〇時まで保育園に在園していることと、保育園では原則として薬の服薬ができない旨をお伝えの上、なるべく朝・夕2回の服薬になるよう主治医にご相談ください。

やむを得ず在園中に服薬が必要な場合のみ、以下のルールに基づき保育士が与薬を行います。

2. 園での与薬ルール

3点セットを手渡し

①薬（1回分）、②「与薬依頼書」、③処方箋もしくは薬の説明書の3点セットを、ジッパー付袋に入れて、職員に「手渡し」でお渡しください。3点セットを手渡しが必須です。

※薬は1回分のみお持ちください。水薬も1回分を容器に入れてください。

※当日分以外の薬は、ご家庭で保管ください。連絡帳ケースやカバンでの保管は誤飲事故につながり大変危険です。

薬の袋の記載事項

薬の袋にはすべて、与薬日、クラス、氏名、与薬のタイミング、薬の総数と何包目かをご記入ください。

📄 「与薬依頼書」について

「与薬依頼書」には必要事項をすべてご記入ください。 ※「与薬依頼書」は巻末にあります。

園で与薬できないもの

期間外の薬、市販薬、頓服薬、座薬、ぬり薬、目薬、点耳薬、点鼻薬

※頓服薬は与薬の必要性を判断することができないため、対応できません。

※座薬は、熱性けいれん等やむを得ない場合のみ相談に応じます。医師からの具体的な指示書をご提出ください。使用する際は保護者に確認をとります。なお、初めて服薬する座薬は対応できません。

その他

■エピペン[®]は、医師の指示のもと対応します。

■慢性の病気（気管支炎、てんかん、アトピー性皮膚炎、糖尿病など経過が長引く病気）は、保護者および子どもの主治医や園の嘱託医と相談の上、対応いたします。

園での与薬ルールは巻末 P48 でもご説明しています。

「与薬依頼書」は、コピーしてお使いください。

変更事項に関するお願い

次のような変更が生じた場合は、速やかに園にご連絡ください。

- (1) 保護者の勤務先、勤務時間、住所、電話番号、家族構成等が変わったとき
- (2) 保護者が産休・育休に入る等、保育要件が変わったとき
- (3) 保育園を退園または転園するとき

保育の利用終了について

次に該当する場合は、保育の提供を終了するものとします。

- (1) 園児が小学校へ就学したとき
- (2) 園児の保護者が、「子ども・子育て支援法」に基づく支給認定を受けられなくなったとき
- (3) その他、当事業所の利用を継続することが困難な事由があるとき
- (4) 名古屋市外へ転出したとき

その他事業の実施状況

1. 障がい児保育

心身に障がいを有し、かつ集団生活が可能な子どもを受け入れ、健常児とともに保育することにより、障がい児の成長・発達の促進を図るとともに、障がい児に対する理解を深めます。

2. 産明け保育

働く保護者が出産後も継続して勤務できるように、産休明け（生後57日目）からの保育を実施します。

外部向けの子育て支援

1. 園庭開放

未就園児に向けて園庭開放を年に数回行っています。開催日はホームページでお知らせします。

2. 学区の子育てサロン

「ひびつっこ」、「すわっこ」に参加しています。

服装と持ち物

1. 服装のご案内

■0～2 歳児

制服はありません。

自分で着脱しやすく、サイズが合っていて、動きやすく、汚れてもいい衣服と運動靴で登園してください。

	◎ 望ましいもの	× 避けていただきたいもの
肌着		ロンパース
上衣	Tシャツ、トレーナー	フード付き
ズボン	着脱しやすく動きやすいもの	デニム生地、かたい生地
防寒着		フード付き
その他		
靴	歩きやすく、着脱しやすい運動靴	サンダル、ブーツ、ルームシューズ

■3～5 歳児

園指定の制服と、自分で着脱できる靴で登園してください。

園でズボンやキュロットを体操服ズボンに着替えて過ごします。

登降園時の服装（基本の制服）	
カーデガン + ズボン/キュロット + ポロシャツ（半そで・長そで） ↑半そでポロシャツと長そでインナーの重ね着も可	
園で過ごす服装	
（カーデガン） + 体操服半ズボン + ポロシャツ（半そで・長そで） ↑冬場は体操服半ズボンの下にレギンスや薄手の長ズボンをはいてもOKです	
7月～9月は体操服ズボンで登園します	
体操服半ズボン + ポロシャツ（半そで・長そで）	
※カーデガンの有無や半そで長そでの切り替えを一斉に行う「衣替え」はありません。 気候に合わせて各ご家庭で調整してください。 ※ポロシャツは、市販の白ポロシャツをご利用いただいても結構です。	
× 避けていただきたいもの	
防寒着	フード付き
靴	サンダル、ブーツ、ルームシューズ
その他	

髪が長い場合は、必ず毎日結んできてください。ヘアゴムは飾りのないものをお使いください。

2. すべての持ち物に名前をお書きください

衣服（くつ下も）、持ち物、ビニール袋やオムツなどの消耗品にも、もれなく名前をお書きください。
ひらがなフルネームで、わかりやすい場所に大きく、記名ください。

3. 連絡帳について

■0～2歳児

コドモンアプリを使用します。必要事項を毎日入力してください。

■3～5歳児 連絡ノート

毎日ご確認ください。担任へ連絡事項がありましたらご記入ください。

4. 毎日の持ち物

「持ち物リスト」P32～P35をご確認いただき、ご用意ください。

※子どもたちの発達状況や季節によって変更がある場合は、その都度ご案内いたします。
※汚れものは毎日持ち帰り、清潔なものをご用意ください。

5. キャラクターについて

持ち物や衣服はすべて、キャラクターのついていないものでご用意ください。

お持ちいただいていいもの：無地、シンプルな模様、動物や植物の絵柄入り

お控えていただきたいもの：キャラクターつきのもの

持ち物キャラクターなしにご協力ください

園で使う持ち物や衣服については、キャラクターのついていないものでご用意いただいています。多感な乳幼児期においては、なるべく自然物に触れることで豊かな感性や想像力を育んでいきたいと考えるからです。

例えば、水筒についているキャラクターがどうかということより、たくさん外で遊んだ後のお茶はおいしいと気づくとか、身につけているキャラクターがどうかということではなく、○○ちゃんと砂遊びをすると楽しいなと感じる、などの感覚を大切にしたいのです。

子どもが受けるキャラクターの印象は非常に強いいため、どんなキャラクターがついているかということが興味の対象になりやすくなります。持ち物についているキャラクターで他の子どもと比較したり、新しいものをほしがったりすることは健全ではありません。

タオルや衣服など子どもが身につけるものや通園用にご用意いただくものは、キャラクターがついているものがたくさん流通しています。キャラクターなしのものを探するのが逆に大変な側面があることも承知しております。

基本的には、キャラクター名がついているものを「キャラクター」としていますが、キャラクターものとそうでないものの明確な線引きは難しいと考えています。

趣旨をご理解いただき、ご家庭でご判断ください。

子どもの健やかな育ちのためにご協力をいただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

0歳児 持ち物リスト

		必要枚数と仕様	記名のポイント
毎日の持ち物 手さげバッグにすべての持ち物を入れてお持ちください。			
手さげバッグ	ファスナーなどでとじられるものをご用意ください。		フルネームで名前をお書きください。
口ふきタオル	1～3枚	30cm×30cm程度。	
タオルエプロン	1～3枚	30cm×30cm程度。 ハンドタオルの1辺を縫ってゴムを通したものを。	
水筒 or マグ	中身はお茶のみ。		
補充する着替えと紙おむつ	前日に使用した枚数を補充してください。		おしり側に大きく。登園時はいてくるものにも記名。
ミルクを飲む場合のみ ガーゼ	5枚		
必要な場合のみ スタイ	必要な場合のみ		
週末に持ち帰るもの 洗濯して週明けにお持ちください。			
カラーキャップ【指定】	卒園まで同じものを使います。		キャップにも、たれにも記名してください。
午睡用布団	1セット	敷き布団と掛けるものはタオルケットをご用意ください。	
	持ち帰ったら、シーツを洗濯して布団を干してください。		
午睡用パジャマ	上下	巾着袋に入れてお持ちください。	
	1セット	必要になったらお知らせします。	
保育園で保管するもの 常に以下の枚数になるように補充してください。			
肌着	2枚		
上衣	3枚		
ズボン	3枚		
フェイスタオル	1枚		
おしりふき	2パック		パッケージに記名してください。
汚れものを持ち帰る ビニール袋（持ち手付き）	100枚		1枚ずつ記名
《予備》紙おむつ	3枚	補充のタイミングはこちらからお知らせします。	おしり側に大きく記名してください
ミルクを飲む場合 哺乳瓶（乳首・キャップ）	1本		ボトル、乳首、キャップそれぞれに記名してください
《予備》口ふきタオル	1枚		
《予備》タオルエプロン	1枚		
年度始めにご協力いただきますようお願い申し上げます。			
ビニール袋（持ち手付）	100枚入1袋	25cm×35cm以上	！記名不要です！ 園全体で使いますので、名前を書かないでください。
箱ティッシュ	3箱		
雑巾（白地・柄物）	白地2枚 柄物2枚	新品をご用意ください	
フェイスタオル	1枚		なくなりましたら、追加で集めさせていただきます。

◆セットごとに袋に分けず、そのままカバンに入れてください。

◆持ち物はキャラクターのないものをご用意ください。

◆すべての持ち物と衣服にフルネームで記名してください。

1歳児 持ち物リスト

		必要枚数と仕様	記名のポイント
毎日の持ち物 手さげバッグにすべての持ち物を入れてお持ちください。			
手さげバッグ		ファスナーなどでとじられるものをご用意ください。	フルネームで名前をお書きください。
手ふきタオル（ループ付き）	1枚		
口ふきタオル	3枚	30cm×30cm程度。	表面に大きく記名してください。
タオルエプロン	3枚	30cm×30cm程度 ハンドタオルの1辺を縫ってゴムを通したもの。	表面に大きく記名してください。
水筒		中身はお茶のみ	
補充する着替えと紙おむつ		上着、肌着、ズボン、おむつ、各3枚ずつ。 布おむつの場合、ズボンは4枚をご用意ください。	オムツはおしり側に大きく。登園時はいてくるものにも記名。
布おむつでない場合 フェイスタオル	3枚	沐浴で使用します。	
週末に持ち帰るもの 洗濯して週明けにお持ちください。			
カラーキャップ【指定】		卒園まで同じものを使います。	キャップにも、たれにも記名してください。
午睡用バスタオル	2枚 敷き/掛け	敷き用は、四角すべてにゴムでループをつけてきてください。	
午睡用パジャマ	上下 1セット	巾着袋（A4サイズ）に入れてお持ちください。 必要になったらお知らせします。	
保育園で保管するもの 常に以下の枚数になるように補充してください。			
肌着	2枚	ロンパースは避けてください。	
上衣	2枚		
ズボン	2枚		
フェイスタオル	1枚		
おしりふき	1パック		パッケージに記名してください。
汚れものを持ち帰る ビニール袋（持ち手付き）	100枚		1枚ずつ記名
《予備》紙おむつ	3枚	補充のタイミングはこちらからお知らせします。	おしり側に大きく記名してください。
《予備》口ふきタオル	1枚		
《予備》タオルエプロン	1枚		
共有消耗品 年度始めにご協力いただきますようお願い申し上げます。			
ビニール袋（持ち手付）	100枚	25cm×35cm以上	！記名不要です！ 園全体で使いますので、名前を書かないでください。
箱ティッシュ	3箱		
雑巾（白地・柄物）	白地2枚 柄物2枚	新品をご用意ください	なくなりましたら、追加で集めさせていただきます。
フェイスタオル	1枚		

◆セットごとに袋に分けず、そのままカバンに入れてください。

◆持ち物はキャラクターのないものをご用意ください。

◆すべての持ち物と衣服にフルネームで記名してください。

2歳児 持ち物リスト

		必要枚数と仕様		記名のポイント
毎日の持ち物 手さげバッグにすべての持ち物を入れてお持ちください。				
手さげバッグ		ファスナーなどでとじられるものをご用意ください。		フルネームで名前をお書きください。
手ふきタオル（ループ付き）	1枚	ループ付き		
タオルエプロン	2枚	30cm×30cm程度 ハンドタオルの1辺を縫ってゴムを通したもの		
口ふきタオル	3枚	15cm×15cm程度のミニタオル		
水筒	中身はお茶のみ			
補充する着替えと紙おむつ	各3枚	布おむつでない場合は、パンツもお持ちください。		オムツはおしり側に大きく。登園時はいてくるものにも記名。
週末に持ち帰るもの 洗濯して週明けにお持ちください。				
カラーキャップ【指定】	卒園まで同じものを使います。			キャップにも、たれにも記名してください。
午睡用バスタオル	2枚 敷き/掛け	敷き用は、四角すべてにゴムでループをつけてきてください。		
午睡用パジャマ	上下 1セット	巾着袋に入れてください。		
保育園で保管するもの 常以下枚数になるように補充してください。				
肌着（シャツ）	2枚			
上衣	2枚			
ズボン	2枚			
フェイスタオル	2枚	幅34cm×長さ85cm程度		
おしりふき	1パック			パッケージに記名してください。
汚れものを持ち帰る ビニール袋（持ち手付き）	100枚程度			ビニール1枚ずつに記名してください。
《予備》紙おむつ	3枚			おしり側に大きく記名してください。
《予備》口ふきタオル	1枚			
《予備》タオルエプロン	1枚			
共有消耗品 年度始めにご協力いただきますようお願い申し上げます。				
ビニール袋（持ち手付）	100枚	25cm×35cm以上		！記名不要です！ 園全体で使いますので、名前を書かないでください。
箱ティッシュ	3箱			
雑巾（白地・柄物）	白地2枚 柄物2枚	新品をご用意ください		なくなりましたら、追加で集めさせていただきます。
フェイスタオル	1枚			

◆セットごとに袋に分けず、そのままカバンに入れてください。

◆持ち物はキャラクターのないものをご用意ください。

◆すべての持ち物と衣服にフルネームで記名してください。

3・4・5歳児 持ち物リスト

	必要枚数と仕様		記名のポイント
毎日の持ち物 1			
ハンカチ	1枚	ズボン/スカートのポケットに入れてきてください。	
水筒	中身はかならずお茶にしてください。		
毎日の持ち物 2 通園カバンにすべての持ち物を入れてお持ちください。			
通園カバン【指定】	毎日の持ち物を入れてご持参ください。		フルネームで記名。目印を1つだけ、取れないように付けてください。
手さげカバン【指定】	常時カバンの内ポケットに入れておいてください。		
連絡ノート/おたより帳【指定】	シールは園で貼ります。		
コップ	1つ	歯ブラシといっしょに巾着袋に入れてください。	
歯ブラシ	1本		
体操服【指定】	上下 1セット	季節によって、着用するものをご家庭で判断して持たせてください。	上衣の左胸にわかりやすく名前をお付けください。ズボンは見えやすいところに名前をお付けください。
週末に持ち帰るもの 洗濯して週明けにお持ちください。			
カラーキャップ【指定】	卒園まで同じものを使います。		キャップにも、たれにも記名してください。
午睡用バスタオル	2枚 敷き/掛け	3歳児は秋ごろまで、4・5歳児はプールのある日のみ使用します。	
バレエシューズ	シューズ袋に入れてください。		見えやすい場所にはっきりと名前をお書きください。
スモック【指定】	必要に応じて週の途中に持ち帰ることもあります。洗濯して翌登園日に持たせてください。		
保育園で保管するもの 常に以下の枚数になるように補充してください。			
防災クッション【指定】	卒園まで同じものを使います。		
着替え	パンツ2枚、肌着(シャツ)2枚、上衣2枚(長そで・半そで)、ズボン2枚、くつ下2枚をビニール袋か巾着袋に入れてください。		
雨カッパ(浸水時の避難用)	1枚	避難時に使用します。	分かりやすいところに記名してください。
共有消耗品 年度始めにご協力いただきますようお願い申し上げます。			
ビニール袋(持ち手付)	100枚入り1袋	25cm×35cm以上	!記名不要です! 園全体で使いますので、名前を書かないでください。 なくなりましたら、追加で集めさせていただきます。
箱ティッシュ	3箱		
雑巾(白地・柄物)	白地2枚 柄物2枚	新品をご用意ください	
フェイスタオル	1枚		

- ◆持ち物はキャラクターのないものをご用意ください。
- ◆すべての持ち物と衣服にフルネームで記名してください。

利用料金と諸費用

1. 保育料（保育にかかる利用者負担額）

名古屋市が定める保育料（利用者負担額）を名古屋市にお支払いいただきます。（0～2歳児のみ）

2. 延長保育にかかる費用

延長保育や18時以降延長保育をご利用いただいた場合は、その都度利用料金をお支払いいただきます。（現金徴収）

	世帯階層	保育短時間	保育標準時間
延長保育	A階層・B階層	0円 /1日あたり	----
	C1階層～C3階層	100円 /1日あたり	----
	C4階層～C16階層	200円 /1日あたり	----
18時以降延長保育	A階層・B階層	50円/1日あたり（おやつ代50円含む）	
	C1階層～C3階層	150円/1日あたり（おやつ代50円含む）	
	C4階層～C16階層	250円/1日あたり（おやつ代50円含む）	

3. 実費徴収費用（保育において提供される便宜に要する費用） ～その1 毎月徴収するもの～

保育を提供する上で必要な費用として、以下の費用を徴収いたします。（口座振替）

※保育料とは別途、引落口座をご登録いただきます。

■口座振替	(税込) 月額合計	0歳児	1歳児	2歳児	3・4・5歳児
		約¥700	約¥700	約¥7000	約¥6,100
給食主食費 米飯・パンなどの費用	¥900	----	----	----	○
給食副食費 おかず・おやつなどの費用	¥4,500	----	----	----	○
月刊絵本代	約¥400	○	○	○	○
父母の会費	¥300	○	○	○	○
布おむつレンタル料	¥4,500	○	○	○	----
スイミングのバス代	1回 ¥200	----	----	----	○ 4・5歳児のみ
英語のテキスト代	1年1冊 ¥2,200	----	----	----	○

※0～2歳児の給食費は、保育料に含まれます。

※食物アレルギーなどの理由で提供を行わない場合には、主食費や副食費が減免されます。また、第3子以降の子どもや、一定の所得要件を満たす場合には副食費が減免されます。

※毎月27日に前月分を引き落とします。

※布おむつのレンタル料金は、利用する場合のみ。使用枚数が少なくなると変わる可能性があります。

※その他、園外保育の交通費や行事のための諸費用が発生する場合は、その都度ご請求いたします。

「実費徴収費用」については、業者の価格改定などにより値段が変更になる場合がございます。ご了承ください。

4. 実費徴収費用（保育において提供される便宜に要する費用） ～その2 入園時購入～

学用品や制服などの価格は以下の通りです。入園説明会でご注文いただきます。

※以下の学用品は園指定のものをご購入ください。兄弟のお下がりをお使いいただくことは可能です。
※他園から転入の場合は、ご相談ください。

■学用品	(税込) 金額合計	0歳児	1歳児	2歳児	3・4・5歳児
		¥1,232	¥1,232	¥7,183	¥7,916
カラーキャップ	¥1,100	○	○	○	○
胸名札	¥132	○	○	○	○
連絡ノート	¥143	----	----	----	○
出席シール	¥220	----	----	----	○
シール帳	¥370	----	----	----	○
画帳	¥407	----	----	○	○
パッセルクレヨン	¥649	----	----	○	○
のり	¥187	----	----	○	○
粘土	¥451	----	----	○	○
粘土ケース	¥297	----	----	○	○
粘土板	¥440	----	----	○	○
粘土ペラ	¥231	----	----	○	○
ハサミ	¥407	----	----	○	○
道具箱	¥682	----	----	○	○
防災クッション	¥2,200	----	----	○	○
補助バッグ	¥627	----	----	----	希望者のみ

5. 実費徴収費用（保育において提供される便宜に要する費用） ～その3 3歳児に進級時に購入～

専用の購入サイトからご注文いただきます。詳細は別紙「制服購入のご案内」をご覧ください。

■制服 3・4・5歳児 (税込)

2024年4月～

制服上着	ニットカーデガン (紺・グレー)	¥3,370	2色から選択 複数選択も可
制服 ボトムス	ズボン (チノ)	¥3,670	ズボン、キュロットから選択 複数選択も可
	ズボン (紺白格子)	¥3,500	
	スカートラップキュロット (チノ)	¥3,900	
ポロシャツ	半そで (白)	¥1,980	市販品の利用も可
	長そで (白)	¥2,290	
体操服	半ズボン (紺)	¥1,650	長ズボンなし レギンスなどの重ね着可
スモック	長そでスモック (紺白チェック)	¥1,870	
カバン	リュック (チェック・紺)	¥4,000	2色から選択

※制服は2024年4月にリニューアルします。兄弟児のお下がりに限って旧タイプの制服もご利用いただけます。
※旧タイプの制服を追加購入する場合は以下の値段になります。
ジャケット¥9,680、ズボン¥6,050、スカート¥6,050
半そで体操服¥3,520、半ズボン体操服¥2,200、長そで体操服¥3,850、長ズボン体操服¥3,850

6. 実費徴収費用（保育において提供される便宜に要する費用） ～その4 進級時に購入～

学用品や制服についてご案内した上表の中で、進級時に追加で必要になるものをご購入いただきます。

災害発生時の対応

災害発生時にも行政のルールに則り、できる限り保育を行えるよう努めます。

1. 「暴風警報」発令時

■登園見合わせとなる場合

午前6時00分の時点で「暴風警報」が発令されている場合は、登園を見合わせてください。

■警報解除後に保育を行う場合

解除後2時間後をめどに、安全を確認した後に保育を開始します。コドモンで開園時間、給食提供の有無などをご連絡します。

■登園後に警報が発令された場合

状況に応じてできるだけ早めにお迎えに来てください。

2. 「大雨・洪水警報」発令時

「大雨・洪水警報」が発令されるなど浸水や洪水の危険が予測される時は、保育の提供を見合わせます。登園前であれば自宅待機いただき、登園後であればできるだけ早くお迎に来てください。警報が解除され、安全が確認できれば保育を開始します。コドモンでご連絡しますので、注意してご確認ください。

3. 「南海トラフ地震に関する情報」発表時 ※「南海トラフ地震に関する情報」の運用開始に伴い「東海地震注意情報・警戒宣言」の発表は行われていません。

■登園前に発表された場合

園舎等に影響が無ければ通常通り保育を行います。

震度5強以上の地震が発生した場合は、園舎に影響が出たり交通網が機能しなくなったりする恐れがありますので、園児の安全確保のため自宅にて待機してください。安全に保育できる体制が整いましたらコドモンで連絡いたします。

■在園時に発表された場合

通常通りに保育を行います。災害状況によっては保護者の方にお迎えを要請します。お迎えカードを持参した保護者に園児を引き渡しますので、お迎えカードを常時携帯しておいてください。

なお、コドモンで園児の状況等を保護者へ連絡します。

4. 『高齢者等避難』（警戒レベル3）、『避難指示』（警戒レベル4）、『特別警報』発令時

■登園前に発令された場合 解除されるまで保育を休園します。自宅で待機してください。

■在園中に発令された場合 避難場所に避難します。速やかに避難先へ迎えに来てください。

5. 園舎倒壊のおそれがあるときの避難先

第一避難場所	日比津公園
第二避難場所	諏訪小学校（第一避難先が危険と判断される場合）

6. 園舎浸水のおそれがあるときの避難先

避難場所	諏訪コミュニティセンター
------	--------------

7. 災害時の大切なお願い

保護者からの電話によるお問合せが殺到すると、職員が電話対応に追われ、子どもへのケアが手薄になるなどとても危険な状況が予測されます。園からはコドモンで情報配信を行い、できるだけ子どもの状況をお知らせいたします。くれぐれも直接電話をしないようお願いいたします。

ネット環境がない場合には災害伝言ダイヤルを使用いたします。※使用方法詳細は、NTT ホームページでご確認ください。

災害用伝言ダイヤルの使い方 再生方法「171」→「2」→園の電話番号 052-462-9331→再生

災害対策

災害発生時に被害を最小限におさえられるよう、努めています。

1. 防災計画の策定

保育園の防災計画を管轄消防署に提出しています。年間防災計画は毎年4月に策定します。

2. 避難訓練の実施

火災、及び地震を想定して毎月1回、年12回避難訓練を実施します。6月・9月は名古屋市指導による防災訓練を実施し、通報訓練等も行います。

3. 防火管理者

園長が防火管理者を務めています。

4. 非常備蓄品

非常時に備えて、食料などを3日分備蓄しています。

飲料水 粉ミルク おむつ 食料品 など

災害準備品として、以下のものを用意しています。

消火器 懐中電灯 救急箱 など

※散歩や近隣の公園も含めて園外へ出かけるときには、非常持ち出し袋を持っています。

事故防止対策

大きな事故や重大なケガが起こらないよう努めます。

1. 定期安全点検

点検の対象となる建物、設備、ピアノ、整理棚など対象物ごとに点検すべき事項を検討して「設備点検チェックリスト」を作成し、職員全員で年に2回点検を行います。点検漏れを防ぐとともに、潜在危険を生じやすい設備・備品等に気づき、事故防止を徹底します。

2. ケガ、事故発生時の対応マニュアル

ケガ、事故が発生した場合に、迅速かつ適切な対応が行えるよう、園長をはじめ保育士全員が共通認識をもち、普段から対応できるようにするためのフローチャートを作成しています。

3. 子どもへの安全教育

安全に行動する態度・習慣・知識の育成を「日常の保育計画」に盛り込み計画的に行います。年齢や発達段階に応じて、「自身を守る」ために必要な判断力・体力・瞬発力・調整力等を養うのに有効な遊び方、生活の仕方を工夫した保育を実践します。

4. 睡眠中のSIDS防止

SIDSを始めとする睡眠中の事故を防止するために、保育士の目視による確認に加えて午睡チェックシステムを導入しています。詳細はP25をご覧ください。

事故発生時の対応

事故発生時には、迅速に対応し、再発防止に努めます。

1. 報告・判断・説明

ケガ、事故発生時には、直ちに応急手当を実施すると同時に、報告・連絡を行い、ケガの状態・程度・部位により医療機関を受診する必要性の有無を判断します。

また、ケガの大小に関わらず、お迎え時には詳しい説明と報告を行います。

2. 事故記録簿

実際に事故が起きた場合には、経緯・対応・処置・発生状況・受診記録・改善策を詳細に記録し、これらの記録を基に、事故防止、安全対策について再検討し、以後の事故防止に努めます。

3. 保育中の事故を補填する保険

園の管理下で事故が発生した場合には、加入している保険の範囲内で補償します。

保険の種類	ほいくのほけん 保育施設向け賠償責任保険・傷害保険
保険会社	東京海上日動火災保険株式会社
補償内容	園管理下（在園中や園行事中）における園児の傷害事故に対して、医療費、障害見舞金、死亡見舞金などが支払われます。
対象費用	医療費、傷害見舞金、死亡見舞金

感染症防止の対策および施設の衛生管理

感染症を予防するために、以下のような取り組みを行っています。

1. 施設の定期的な衛生管理

厨房の衛生管理

「衛生管理点検表」「検食簿」を毎日記録し、調理職員の服装チェック及び食材の温度や保管状況のチェックを行います。「取り扱い点検簿」は食材搬入時に記録します。

消毒および清掃

手洗い場、室内、調理器具、備品、食器類、リネン、厨房、トイレについて、園が定める消毒方法を遵守し、消毒および清掃を行います。

衛生点検

「衛生点検チェックリスト」に基づいて、園の消毒及び清掃、児童衛生環境整備などの自主点検を年に2回実施します。

2. 調理工程の指針遵守

調理工程等における重要管理事項を定めた大量調理施設衛生管理指針を遵守します。

3. 検便の実施

毎月、調理に携わる者だけでなく全職員が検便を実施します。調理職員、園長および主任は、ノロウイルス検査も行っています。

4. 手洗いの徹底

園児及び職員全員が手洗いを徹底します。アルコール消毒ポンプを常設します。

5. 早期発見

日頃から健康診断や観察により子どもの状態について正常時の状態を把握し、異常を早期発見します。

6. 職員研修

調理職員は食品の衛生管理に関する研修に積極的に参加します。

感染症発生時の対応

感染症が発生した時には、厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づき、関係各所と連携をとり、感染症対応を行います。

P27の感染症については、特に次のような対応をします。

■感染した子どもの出席停止

P27の表のとおり、出席停止期間を定めます。

登園再開にあたっては医師の許可が必要となります。

■感染状況を保護者へ周知

園内掲示物で感染症名や発症状況を保護者へお知らせします。

不審者対策

子どもの安全を守るため不審者対策に努めます。

1. 園内セキュリティーシステム

敷地内に赤外線カメラを4台設置し、職員室のモニターで常時監視しています。また24時間録画しています。

2. 送迎保護者の登録

送迎を行う全ての保護者を事前に登録いただきます。登録者以外に子どもを引き渡すことはいたしません。

また、園に入るときには「お迎えカード」のご提示が必要となります。

事情により、登録者以外の方がお迎えに来られる場合には、必ず事前に園にご連絡ください。身分証を確認した上で、お引渡しいたします。

3. 不審者情報の収集

他機関とも連携し、地域の不審者情報の収集に努めています。保護者への情報発信も行い、関係者全員で情報を共有します。

4. 不審者対策訓練

年に6回「不審者侵入訓練」、「不審者連れ去り防止訓練」を実施します。園児の安全を守るための避難経路確保、不審者対応、通報等の訓練を職員全員で行います。

虐待防止のための取り組み

園児の人権の擁護と虐待を防止するため、虐待防止に関する責任者を選任するとともに職員に対し研修を実施します。

保護者支援

1. 保育の様子のご報告

■コドモンで配信

連絡アプリ コドモンを通じて、基本的に毎日クラスごとにその日の様子を写真とコメントでお伝えします。

■園だより

園だよりを毎月発行し、当該月の行事、クラスの様子、誕生児の紹介、子育て情報などをお届けします。

■スタッフブログ

ホームページのスタッフブログで写真とともに保育の様子をお伝えしています。

スタッフブログへ



■webアルバム「30 days Album」

職員が撮影した保育中の様子の写真を写真共有サービス「30 days Album」からダウンロードいただけます。月に1度程度、新しい写真を追加します。（無料。園児の保護者のみにお伝えするパスワードでログインシステムです。）

※園だよりやブログには子どもの名前や写真を掲載することがあります。個人情報の取り扱いについては、社会福祉法人法第82条に基づき、その適正な取り扱いを遵守します。

※入園時には、お便りや広報媒体への掲載についての可否を表明いただく同意書をご提出いただけます。

2. 子育て支援

第三者による子育てカウンセリングを行っています。（無料）

カウンセラー訪問日を設けておりますので、ご希望の場合はお気軽にお申し込みください。

フィロスの子育てカウンセリング

■予約制です

あらかじめご予約いただいた日時に、カウンセラーが訪問してカウンセリングを行います。

■お子さまはお預かりします

お子さまを保育士がお預かりします。開園時間中で、在園中の園児さんに限ります。

■無料です

カウンセリング料金などは一切かかりません。

■園内でご相談いただけます

保育室などに相談スペースをご用意します。

■申込方法

担任、または園長にお声がけください。



私がお話をうかがいます。

学校心理士
上級教育カウンセラー
ガイダンスカウンセラー

西尾 真由美

公的機関でスクールアドバイザー・子育てアドバイザーとして、長年教育相談や発達相談に従事してきました。子育てに悩む保護者支援にも力を入れています。ささいなことでもお気軽にご相談ください。話すだけでも心が軽くなりますよ。

「父母会」のご案内

各クラスの保護者から役員を1名ずつ選出し、1年間クラスの代表として活動いただきます。また、「父母会」を通して、保護者からの意見や要望を園に表明いただくこともあります。

｜会費｜ 300円/月

｜会費の使途｜ 秋祭りの支度金、遠足のおやつ、運動会のお土産、ハロウィンのお菓子、クリスマスプレゼントなど

※役員の方には、秋祭りの運営、もちつきのお手伝いなどをお願いしています。

苦情解決体制のご案内

苦情・ご要望等がございましたら、遠慮なくお申し付けください。保護者から寄せられた苦情について、適切に対応し、誠心誠意その解決にあたります。（社会福祉法人法第82条の規定）

1. 苦情解決体制

苦情解決責任者	園長 川崎 美樹	tel 052-462-9331
苦情受付担当者	主任 鈴木 樹里	月～金 9:00-17:00
第三者委員	西尾真由美 学校心理士、上級教育カウンセラー	tel 052-462-9331 月～金 9:00-17:00

2. 苦情の解決方法

苦情の受付

苦情は「苦情受付担当者」が随時受け付けます。また、「第三者委員」に直接苦情を申し出ることもできます。

苦情受付の報告・確認

「苦情受付担当者」が受付けた苦情は、「苦情解決責任者」と「第三者委員」に報告いたします。ただし「苦情申出人」が「第三者委員」への報告を拒否した場合は除きます。「第三者委員」は内容を確認し、報告を受けたことを「苦情申出人」に通知します。

苦情解決のための話し合い

「苦情解決責任者」は「苦情申出人」と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、「苦情申出人」は「第三者委員」の助言や立会いを求めることができます。なお、「第三者委員」の立会いによる話し合いは次により行います。

- (1) 「第三者委員」による苦情内容の確認
- (2) 「第三者委員」による解決案の調整・助言
- (3) 話し合いの結果や改善事項などの確認

苦情内容の公表

苦情内容及びその解決については、個人情報に関するものや申込者が拒否された場合を除き、園のホームページに公表し、保育園の更なる改善に役立てます。

当園の概要

1. 事業者

事業者名	社会福祉法人フィロス
主たる事務所の所在地	名古屋市守山区大字吉根字太鼓ヶ根 3 2 3 1 - 2 9
代表者氏名	理事長 本多 功
連絡先	tel 052-238-9424 (法人本部)

2. ご利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	ゆめの樹保育園
施設の所在地	愛知県名古屋市中村区日比津町3丁目1-26
管理者氏名	園長 川崎 美樹
開園年月日	2013年4月1日
連絡先	Tel 052-462-9331 fax 052-462-9334

3. 設備等の概要

施設について

敷地	敷地全体	697.39 m ²
	屋外遊技場	134.70 m ²
園舎	構造	木造 萱1階建
	延べ面積	340.79 m ²

敷地・園舎

設備	居室数	備考
乳児室	2	ウサギ組(0歳児クラス)、コアラ組(1歳児クラス)
保育室	3	パンダ組(2歳児クラス)、つき組(3歳児クラス)、ほし・にじ組(4・5歳児クラス)
遊戯室		
調理室	1	
事務室	1	

4. 受け入れ定員

受入定員	2号認定子ども	3号認定子ども
合計	3～5歳児	0～2歳児
60名	30名	30名

5. 職員の配置状況

「名古屋市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成 24 年 12 月 27 日名古屋市条例第 100 号）」の定める基準を厳守し、保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

職種	職員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 名	1 名		
主任	1 名	1 名		
保育職員	10 名	10 名		
調理職員	2 名	2 名		
障害児対応	3 名		3 名	

※その他必要に応じて職員を配置します。

6. 職員の勤務体制

職種	勤務時間帯	備考
園長	8:30-17:30	
主任	8:30-17:30	
保育職員	7:00-16:00（S勤務） 7:30-16:30（A勤務） 8:00-17:00（B勤務） 8:30-17:30（C勤務） 9:30-18:30（D勤務） 10:00-19:00（K勤務）	左記は主な勤務時間帯です。それぞれの職員の勤務時間はシフトにより決定します。
調理職員	8:00-17:00	

※クラス担任は決まっておりますが、シフト勤務であることと研修や休日のため他の保育職員がクラスに入ることがあります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

園での与薬ルール

1. 家庭で服薬が基本です

なるべく朝・夕2回の服薬になるよう主治医にご相談いただき、家庭で服薬してください。
やむを得ず在園中に服薬が必要な場合のみ、以下のルールに基づき保育士が与薬を行います。

2. 園での与薬ルール

3点セットを職員に手渡しでお渡しください。

以下をすべて記入してください。

1. 与薬日
2. 給食前・給食後など
3. 何包目 / 薬の総数
4. クラス名
5. 氏名

※薬包1つ1つにお忘れなく。

ジッパー付袋に入れてください。

5月15日(水)
パンダ組 うらしま たろう

5月15日(水)
昼食後 2/2包
パンダ組
うらしま たろう

① 薬 (1回分)

与薬依頼書

② 「与薬依頼書」

処方箋

③ 「処方箋」 または
「薬の説明書」

次のページに様式があります。
コピーしてお使いください。

①薬 (1回分)、②「与薬依頼書」、③処方箋もしくは薬の説明書の3点セットを、
ジッパー付袋に入れたものを、職員に「手渡し」でお渡しください。

3点セットを手渡しが必須です。

※薬は1回分のみお持ちください。水薬も1回分を容器に入れてください。



職員に「手渡し」で
お渡しください

×連絡帳

与薬依頼書

以下の通り与薬を依頼します。

月 日 ()	
なまえ： <small>※ひらがなで記入</small>	クラス： <input type="checkbox"/> ウサギ <input type="checkbox"/> コアラ <input type="checkbox"/> パンダ <input type="checkbox"/> つき <input type="checkbox"/> ほし <input type="checkbox"/> にじ
医院名：	受診日： 月 日 ()
症状： <input type="checkbox"/> せき <input type="checkbox"/> 鼻水 <input type="checkbox"/> 鼻づまり <input type="checkbox"/> 下痢 <input type="checkbox"/> 他 ()	
薬が処方された日： 月 日 () に 日分	
与薬する薬： <input type="checkbox"/> 粉薬 _____ 包 <input type="checkbox"/> シロップ _____ ml <small>※1回分のみ小分けしてください。</small> <input type="checkbox"/> その他 _____	与薬のタイミング： <input type="checkbox"/> 給食前 <input type="checkbox"/> 給食後 <input type="checkbox"/> 他 ()
<input type="checkbox"/> 「処方箋」もしくは「薬の情報」を添付しました。	
【職員記入欄】 預かり職員： 与薬職員： 与薬時間： 時 分	

与薬依頼書

以下の通り与薬を依頼します。

月 日 ()	
なまえ： <small>※ひらがなで記入</small>	クラス： <input type="checkbox"/> ウサギ <input type="checkbox"/> コアラ <input type="checkbox"/> パンダ <input type="checkbox"/> つき <input type="checkbox"/> ほし <input type="checkbox"/> にじ
医院名：	受診日： 月 日 ()
症状： <input type="checkbox"/> せき <input type="checkbox"/> 鼻水 <input type="checkbox"/> 鼻づまり <input type="checkbox"/> 下痢 <input type="checkbox"/> 他 ()	
薬が処方された日： 月 日 () に 日分	
与薬する薬： <input type="checkbox"/> 粉薬 _____ 包 <input type="checkbox"/> シロップ _____ ml <small>※1回分のみ小分けしてください。</small> <input type="checkbox"/> その他 _____	与薬のタイミング： <input type="checkbox"/> 給食前 <input type="checkbox"/> 給食後 <input type="checkbox"/> 他 ()
<input type="checkbox"/> 「処方箋」もしくは「薬の情報」を添付しました。	
【職員記入欄】 預かり職員： 与薬職員： 与薬時間： 時 分	

与薬依頼書

以下の通り与薬を依頼します。

月 日 ()	
なまえ： <small>※ひらがなで記入</small>	クラス： <input type="checkbox"/> ウサギ <input type="checkbox"/> コアラ <input type="checkbox"/> パンダ <input type="checkbox"/> つき <input type="checkbox"/> ほし <input type="checkbox"/> にじ
医院名：	受診日： 月 日 ()
症状： <input type="checkbox"/> せき <input type="checkbox"/> 鼻水 <input type="checkbox"/> 鼻づまり <input type="checkbox"/> 下痢 <input type="checkbox"/> 他 ()	
薬が処方された日： 月 日 () に 日分	
与薬する薬： <input type="checkbox"/> 粉薬 _____ 包 <input type="checkbox"/> シロップ _____ ml <small>※1回分のみ小分けしてください。</small> <input type="checkbox"/> その他 _____	与薬のタイミング： <input type="checkbox"/> 給食前 <input type="checkbox"/> 給食後 <input type="checkbox"/> 他 ()
<input type="checkbox"/> 「処方箋」もしくは「薬の情報」を添付しました。	
【職員記入欄】 預かり職員： 与薬職員： 与薬時間： 時 分	

与薬依頼書

以下の通り与薬を依頼します。

月 日 ()	
なまえ： <small>※ひらがなで記入</small>	クラス： <input type="checkbox"/> ウサギ <input type="checkbox"/> コアラ <input type="checkbox"/> パンダ <input type="checkbox"/> つき <input type="checkbox"/> ほし <input type="checkbox"/> にじ
医院名：	受診日： 月 日 ()
症状： <input type="checkbox"/> せき <input type="checkbox"/> 鼻水 <input type="checkbox"/> 鼻づまり <input type="checkbox"/> 下痢 <input type="checkbox"/> 他 ()	
薬が処方された日： 月 日 () に 日分	
与薬する薬： <input type="checkbox"/> 粉薬 _____ 包 <input type="checkbox"/> シロップ _____ ml <small>※1回分のみ小分けしてください。</small> <input type="checkbox"/> その他 _____	与薬のタイミング： <input type="checkbox"/> 給食前 <input type="checkbox"/> 給食後 <input type="checkbox"/> 他 ()
<input type="checkbox"/> 「処方箋」もしくは「薬の情報」を添付しました。	
【職員記入欄】 預かり職員： 与薬職員： 与薬時間： 時 分	

実際の年齢と〇〇歳児・クラス早見表

その年の誕生日がくると	その年の4月1日の時点で	保育園での呼び方	当園のクラス名
誕生する	生まれていない	0歳児	ウサギ組
1才になる	0才	0歳児	ウサギ組
2才になる	1才	1歳児	コアラ組
3才になる	2才	2歳児	パンダ組
4才になる	3才	3歳児(年少)	つき組
5才になる	4才	4歳児(年中)	ほし組
6才になる	5才	5歳児(年長)	にじ組

認定区分と利用料の早見表

	1号認定	1号認定 + 新2号認定	2号認定	3号認定
保育時間の認定	教育標準時間認定		保育認定	保育認定
年齢	満3歳*~就学前		満3歳~就学前	0歳~満2歳
保護者の就労など	なし	あり	あり	あり
保育(教育)を提供する時間	教育標準時間(9:00-14:00)での基本の保育・教育の時間となります。 それ以外の時間帯は「預かり保育」となり、預かり保育料金が発生します。		保育の必要量に応じて、以下のどちらかの認定となります。 保育標準時間(最長11時間) 保育短時間(最長8時間)	
預かり保育料の補助	補助なし	国の制度で補助あり	/	
延長保育料	----	----	保育時間の認定によって延長保育となる時間帯が異なります。 所得の階層によって、発生する延長保育料も異なります。	

「フィロスの約束」

フィロスには男性の保育職員が20名働いています。
保育こそジェンダーフリー。
保育をするなら女性も男性もいた方がいい。

子どもの心の基盤を作る場所である保育園において、
多様な人や考えが存在しそれぞれが尊重されることはとても大切です。

いろんな人がいて、
いろんな価値観があって、
みんないいんだよ。
そんな、子どもたちへのメッセージでもあります。

だからこそ、改めて考えました。
女性保育士も男性保育士もいるフィロスの保育園で
子どもも保護者も保育士も、
みんなが安心して過ごすためにどんなことが必要か。

それが、「フィロスの約束」。

2019年7月

「フィロスの約束」

1. 私たちは、子どもに対するすべての行動と声掛けについて必要性や意味を説明できます。

私たちは保育のプロです。子どもたちへの行動や声掛けの一つ一つを、細心の注意を払って、意味を持って行っています。逆に、必要性を説明できないことは行いません。

2. 私たちは愛情を注ぐためのスキンシップをためらいません。

おもむつ替えや着替えを男性の保育士も行います。それは特に乳児期にはおもむつ替えや着替えなどのスキンシップが愛着形成の一部として重要だからです。幼児についても、保育士側の業務を男女で区別せず、抱っこしたり、おんぶしたり、膝の上で絵本を読んだり、お相撲をとったり、子どもたちの心の安定や育ちを引き出すために必要なスキンシップはどんどんとります。

年長児など異性に対する羞恥心が芽生え始めている場合には、子どもの気持ちに寄り添い対応します。

3. 私たちは、閉鎖的空間でおむつ替え、排せつ支援、着替え、シャワー、午睡の見守りを行いません。

保育室は子どもたちのプライバシーを守りつつ閉鎖的にならないような設計になっていますが、子どもと保育士が2人きりになるときは必ず他の職員に声をかけ、職員同士がお互いを把握しています。

4. 私たちは、不自然だと思うことを見過ごさず、早めに適切な対応をとります。

「子どもは喜んでいただけれどちょっと密着しすぎかも」と指摘したり、「着替えに時間がかかっているけど何かあった？」と様子を見に行ったり。男女問わず、気になることがあれば早めに対処します。

各園の思いや実情を持って集まった男女合わせて11人の職員が、言葉にしました。

【“男性保育士”ガイドライン作成委員会】

委員長：吉市康人（もりの風こども園）、副委員長：松澤亮（小幡もりの園保育園）、深田真菜実（もりの風こども園）、中村亜矢（にじの花保育園）、小田中健太郎（にじの花保育園）、藤見川司（ゆめの樹保育園）、塚本美志（星のまち保育園風園）、鈴木愛果（小幡もりの園保育園）、中谷華実（榎田こじの花保育園園長）、川島悠工（榎田こじの花保育園副園長）、牧大友（シャイニー・キッズ保育園）

社会福祉法人フィロスは、
 名古屋市を中心とした中部エリアに14の保育園を、
 東京を中心とした関東エリアに7の保育園を運営しています。

幼保連携型認定こども園 もりの風こども園	名古屋市守山区吉根太鼓ヶ根3231-29
にじの花保育園	名古屋市天白区鴻の巣2-119
ゆめの樹保育園	名古屋市中村区日比津町3-1-26
星のまち保育園	名古屋市千種区星が丘元町3-6 NTT西日本東山ビル
小幡もりの風保育園	名古屋市守山区小幡千代田13-18
保育所型認定こども園 植田にじの花保育園	名古屋市天白区元植田2-1602
シャイニー・キッズ保育園	名古屋市名東区本郷1丁目91番地
刈谷ゆめの樹保育園	刈谷市一ツ木町3丁目5-5
小規模保育事業 ソラーナひびの	名古屋市熱田区中出町2-22 日比野団地 UR 都市機構 1号棟 108・109号室
小規模保育事業 ソラーナほんごう	名古屋市名東区藤森2-286 ステイタスビル1F A
小規模保育事業 ソラーナほんじん	名古屋市中村区十王町2-20 ラベルグリシン1F
小規模保育事業 ソラーナいりなか	名古屋市昭和区川名山町1-81-1
小規模保育事業 ソラーナつゆはし	名古屋市中川区露橋1-24-18 ベルテ露橋1階
小規模保育事業 ソラーナじょうさい	名古屋市西区城西5丁目22-25 グランドメゾン城西1階
ゆめの樹保育園しんこいわ	葛飾区西新小岩5丁目30-6
ゆめの樹保育園おぎくぼ	杉並区荻窪1丁目3-16
ゆめの樹保育園ほどがや	横浜市保土ヶ谷区月見台41-22
ゆめの樹保育園なりたにし	杉並区成田西2-24-20
ゆめの樹保育園はつだい	渋谷区初台2-13-11
ソラーナ目白	豊島区目白5-25-6 コイワイビル1階
ソラーナやなぎくぼ	杉並区高井戸東4-10-30 サンハイム高井戸101
法人本部	名古屋市中区千代田2丁目10番2-3 オーシャンスクエア5F
法人本部関東支部	杉並区成田西2-24-20 ゆめの樹保育園なりたにし内

このしおりは、

ゆめの樹保育園にお通いいただく上で

必要になる情報を詰め込んだ虎の巻です。

さまざまな場面で読み返していただけるよう、

すぐに取り出せるところに保管してください。

わからないことがありましたら、

園長はじめ職員に

遠慮なくお問合せください。

ゆめの樹保育園 園長 川崎 美樹

■「入園のしおり」の内容は、「特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第5条」に基づいて、当施設が利用申込者に説明すべき重要事項を含みます。

■当園の施設の目的や運営方針は、「児童福祉法（平成22年法律第164号）」及び「なごや子どもの権利条例（平成20年名古屋市条例第24号）」の理念に則ります。

■提供する保育の内容については、「保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）」に基づいています。



ゆめの樹保育園

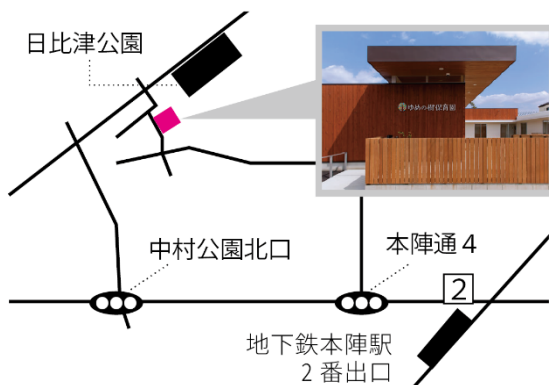
Dream Tree Nursery School

〒453-0061

名古屋市中村区日比津町3-1-26

tel 052-462-9331

fax 052-462-9334



yumenoki.philos2011.com

